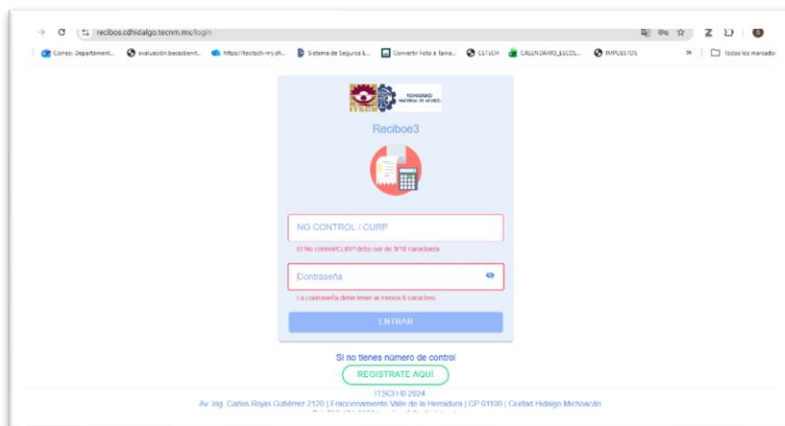


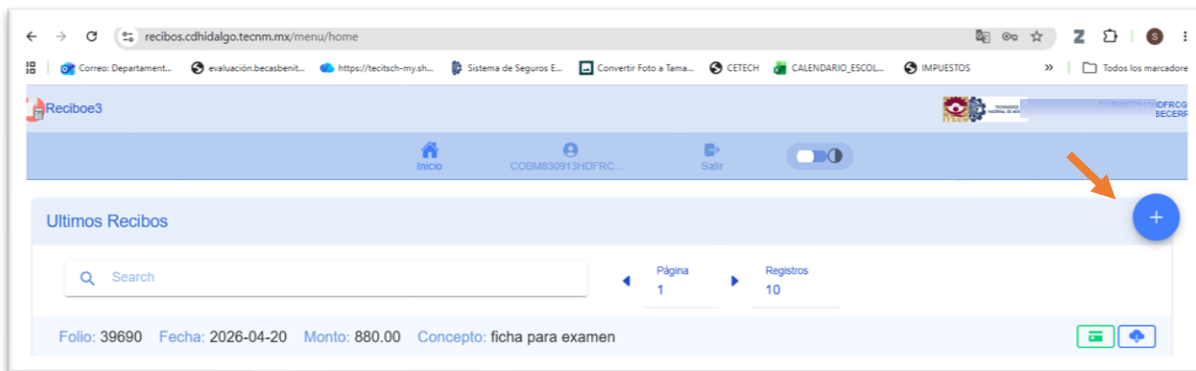
MANUAL DE INSCRIPCIÓN VIRTUAL EN EL SIE:

1. Lo primero que debes hacer es realizar el pago del siguiente concepto: **“Aportación al Fortalecimiento Institucional Nuevo Ingreso”**, ingresando a:
<https://recibos.cd Hidalgo.tecnm.mx/login>

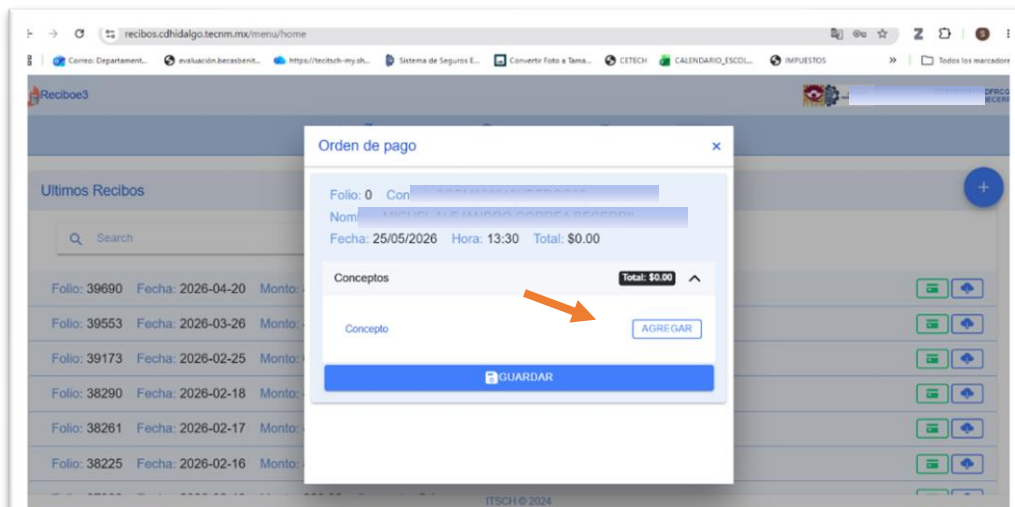


Recuerda que debes ingresar con tu CURP y la contraseña que tu asignaste, si no recuerdas estos datos, acude al Departamento de Contabilidad del ITSCH.

2. Después de ingresar, crearás una nueva orden de pago dando clic aquí:



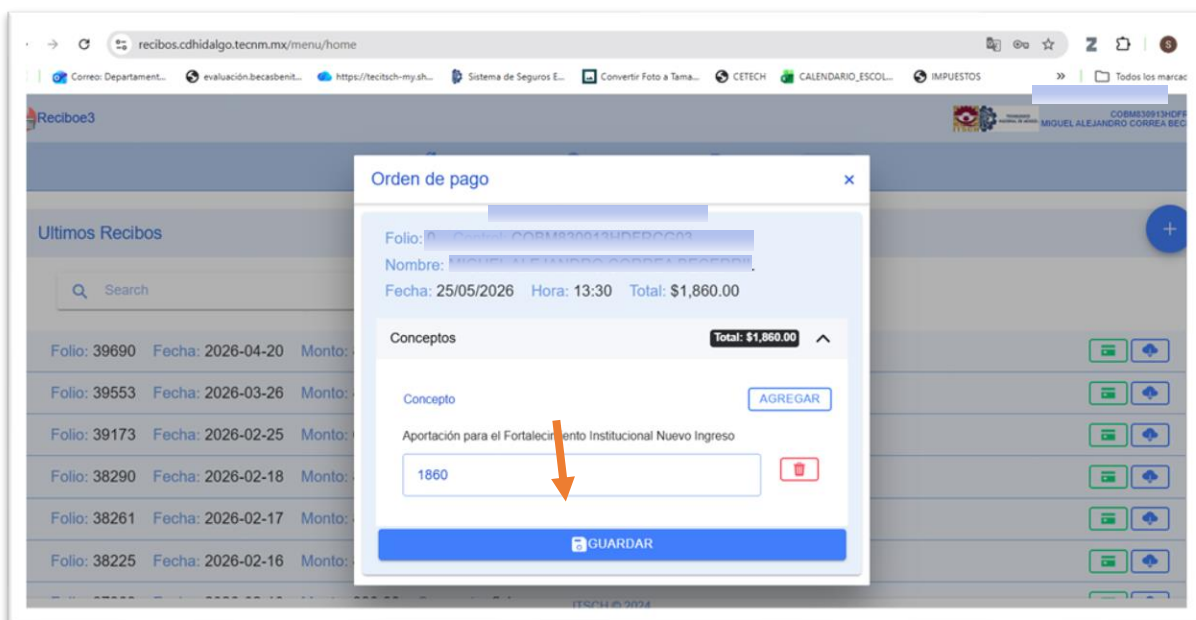
3. Se abrirá una ventana emergente donde podrás **agregar** un concepto de pago:



4. A través del buscador en la ventana podrás buscar el concepto a pagar, selecciónalo y da clic en la palomita azul:



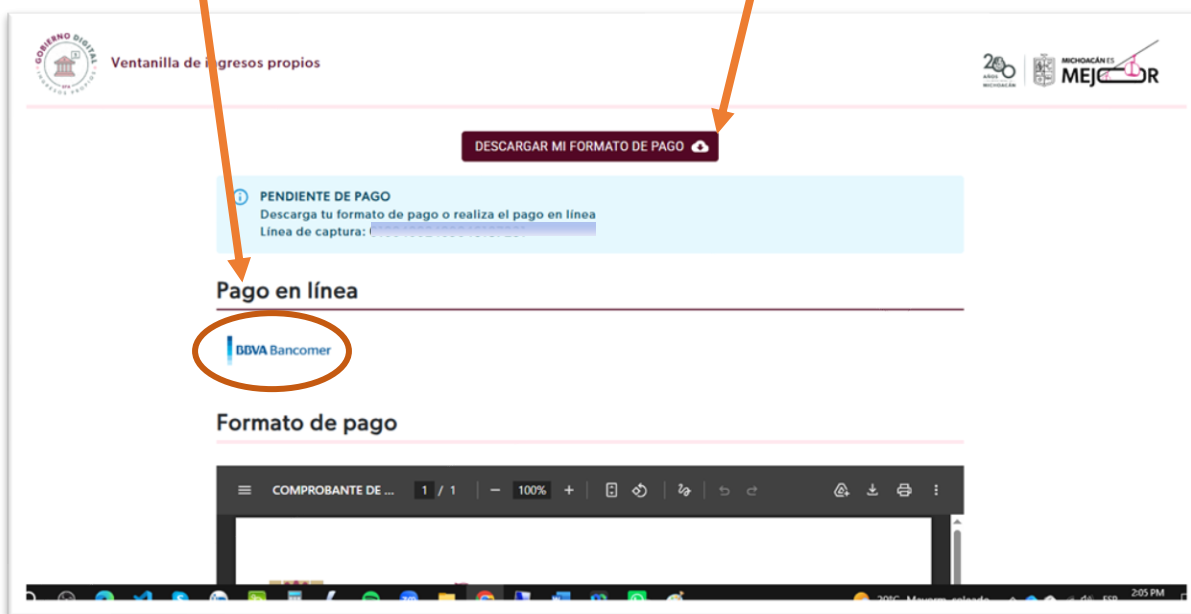
5. Ya seleccionado este concepto veras la siguiente ventana y darás clic en **guardar**:



6. Después de guardar, serás dirigido automáticamente a la ventana del Gobierno de estado para realizar tu pago por este concepto. En este apartado tienes 2 opciones de pago:

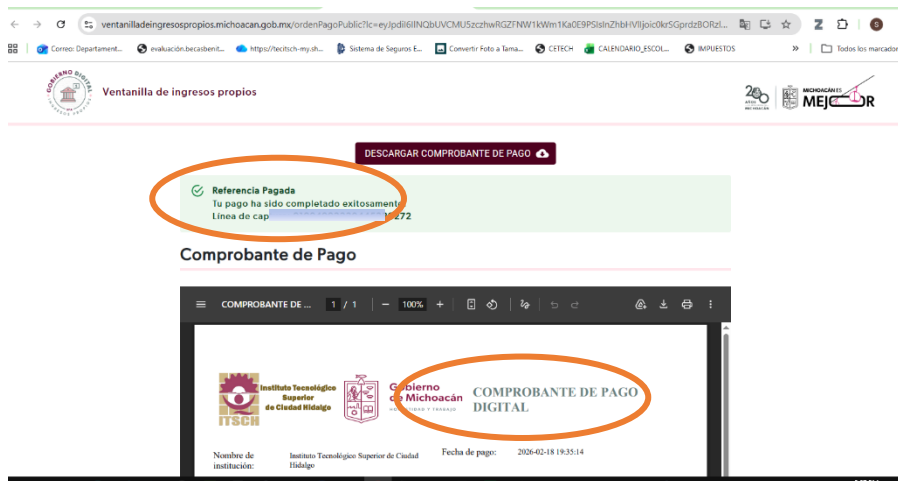
Pago en línea

Pago en sucursal bancaria

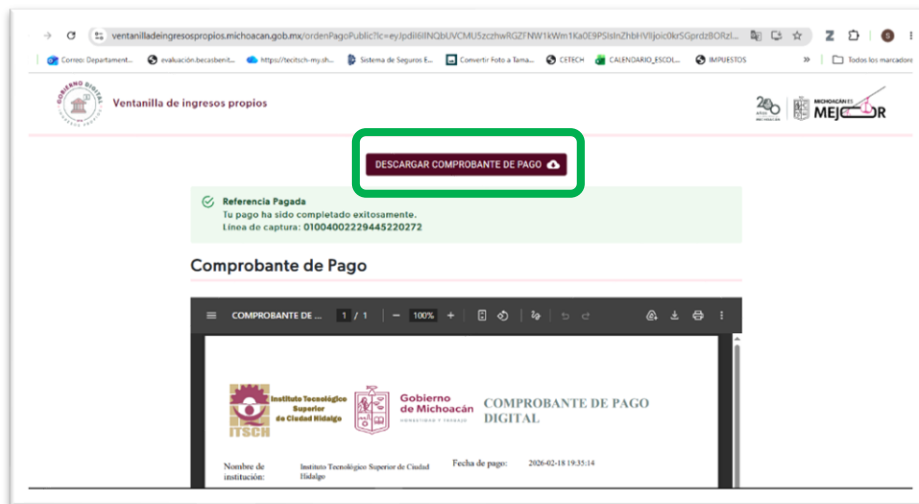


7. Si realizas tu **pago en línea**, sigue las instrucciones del banco después de dar clic en el logotipo de **BBVA Bancomer**. Pero si decides realizar el pago en el banco, entonces descarga la orden de pago y acude al BBVA más cercano a realizar tu pago.

8. Después de haber realizado el pago correspondiente, esta ventana cambiará y podrás descargar el comprobante de pago como se muestra a continuación:

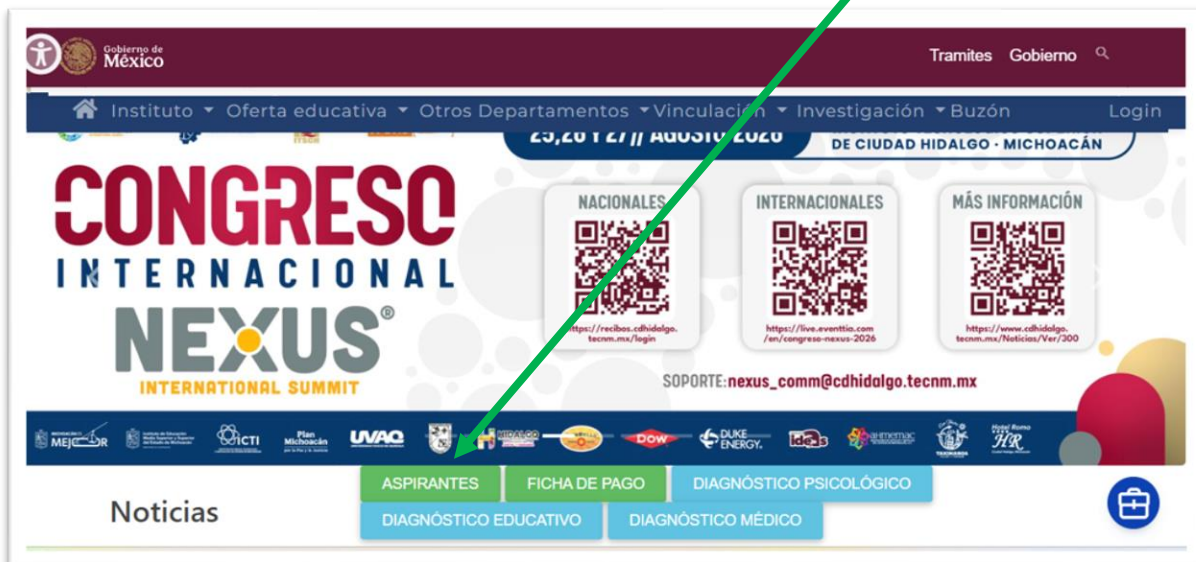


9. Descarga el **COMPROBANTE DE PAGO DIGITAL**, pues lo requieres para subirlo a la plataforma escolar SIE, donde realizarás tu inscripción escolar.

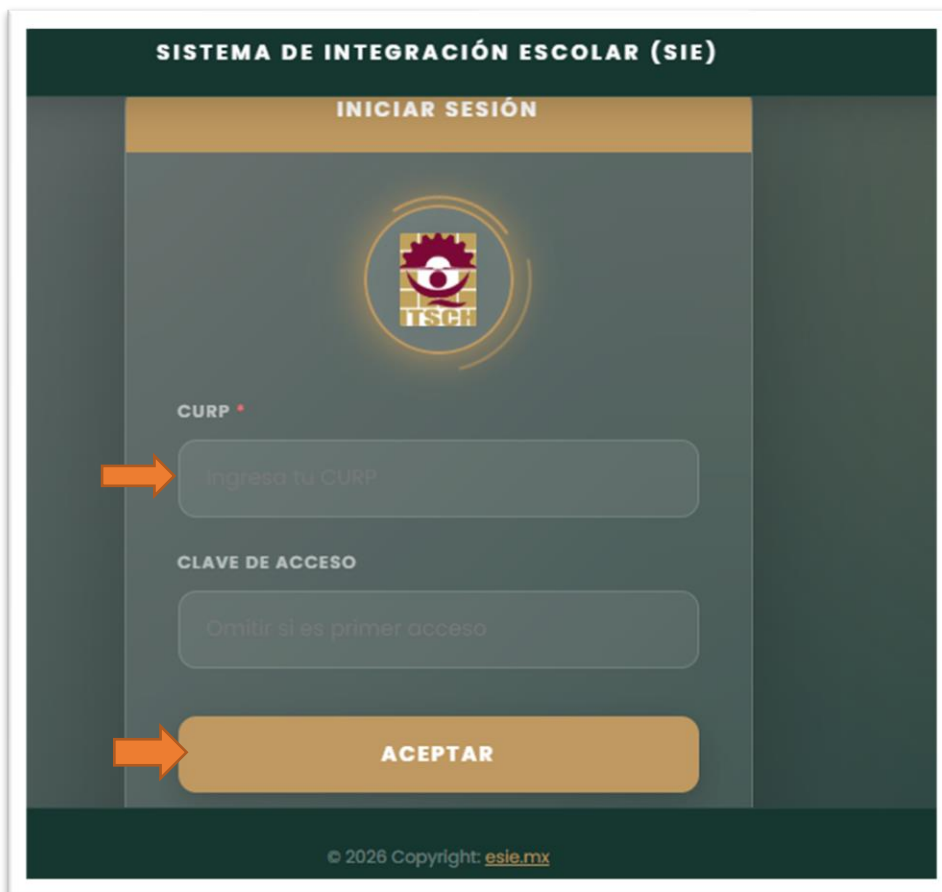


PROCESO DE INSCRIPCIÓN PARA ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO:

1. Ingresa a la página del ITSCH dando clic al botón verde: **ASPIRANTES:**



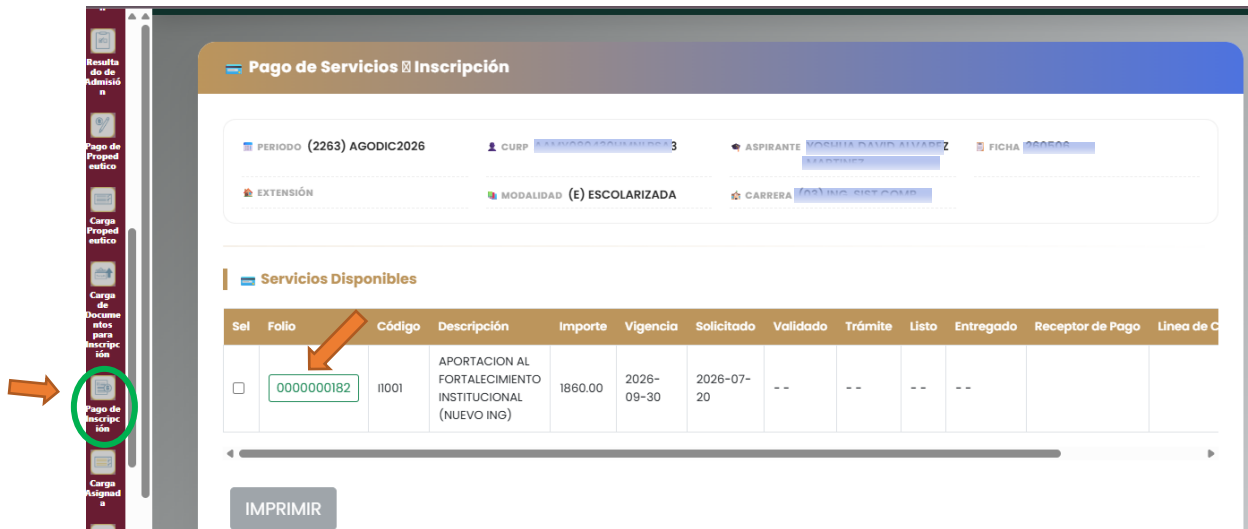
2. Serás redirigido a la plataforma escolar donde deberás poner tu CURP. Recuerda que no creaste clave de acceso por lo que no es requerida. Da clic en aceptar:



3. Después, en el menú, seleccionarás la opción **“Carga de Documentos para Inscripción”**, en este apartado deberás subir cada documento que se solicita SIN EXCEPCIÓN, siguiendo las instrucciones:



4. A continuación, te dirigirás al menú izquierdo y darás clic a la opción **Pago de Inscripción**; en este apartado deberás dar clic al folio color **verde**:



Sel	Folio	Código	Descripción	Importe	Vigencia	Solicitado	Validado	Trámite	Listo	Entregado	Receptor de Pago	Línea de C
☐	0000000182	11001	APORTACION AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (NUEVO ING)	1860.00	2026-09-30	2026-07-20	--	--	--	--		

Se abrirá una ventana emergente donde deberás seleccionar el banco BBVA e ingresar la **línea de captura** de tu **comprobante de pago** por concepto de Aportación al Fortalecimiento Institucional-Nuevo Ingreso. Después dale clic en **Guardar**:



Datos del Banco

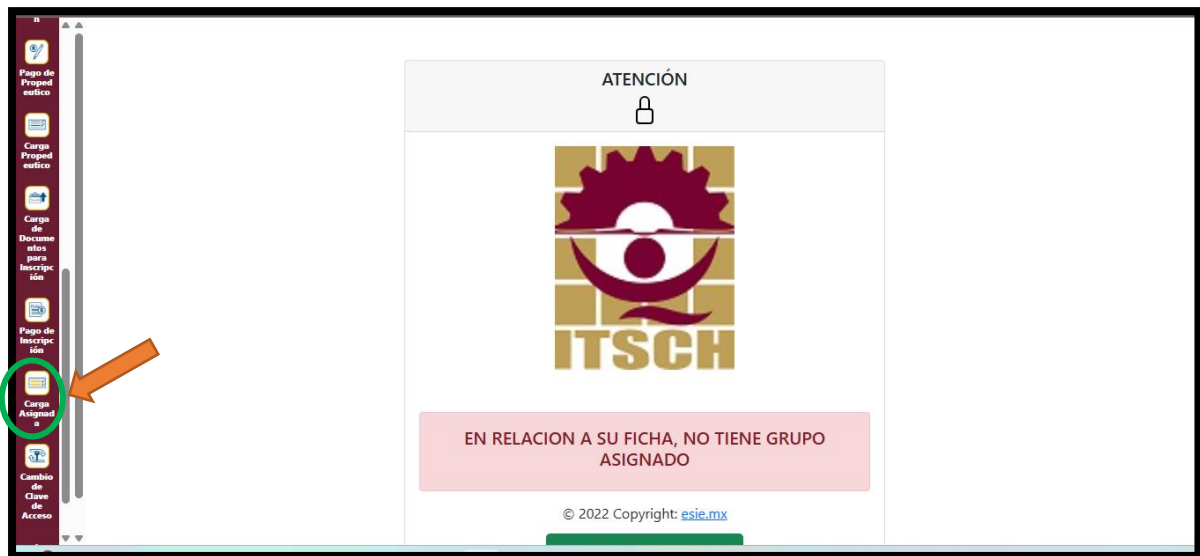
Receptor del Pago

BBVA

Línea de Captura

Guardar Cancelar

Después de haber completado estos pasos, debes esperar a que se valide tu pago y se genere tu carga académica. Es importante que imprimas esta carga académica ya que la deberá firmar tu jefe de carrera y tu, para entregarse, posteriormente, en la inscripción presencial:



Si tienes alguna duda o necesitas apoyo en el proceso, acude al Departamento de Control Escolar a cualquiera de las ventanillas de atención a estudiantes.

Departamento de Control Escolar